

ДОГОВОР № 12 Ж\Ф

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ РАБОТ

г. Кемерово

« 01 » августа 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Радуга», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Клименко Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ПрофДезинфекция»** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Жукова Вячеслава Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) на срок с «01» августа 2010 года по «31» июля 2011года

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовывать и проводить дератизационные и дезинсекционные работы (далее – Работа) в указанном ниже объеме:

Вид работ	Кратность в год (периодичность)	Общая площадь (всех этажей), м ²	Обслуживаемая площадь, м ²	В том числе	
				Площадь подвалов + мусор, м ²	Прочая площадь, м ²
Профдезработы	24 (2 раза в месяц)		112799,91	109324,31	3475,6

1.2. Работы проводятся Исполнителем в подвальных помещениях и мусоропроводах муниципального жилищного фонда (далее Объекты).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Работа, предусмотренная п.1.1. настоящего договора согласована между сторонами. Стоимость работ по настоящему договору учитывается в сумме всех собранных с населения средств за содержание и ремонт мест общего пользования в жилищном фонде в части дезинсекции и дератизации из расчета 12 (двенадцать) копеек с 1-го м² общей площади занимаемого помещения и подтверждается Заказчиком официальным документом (сведения о сумме сбора) до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком согласно акта выполненных работ путем ежемесячного перечисления средств, собранных с населения за содержание и ремонт мест общего пользования в жилищном фонде в части дезинсекции и дератизации, на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Ежемесячный расчет за выполненные Заказчиком после подписания акта приемки выполненных работ в течение 15 календарных дней.

2.4. Исполнитель имеет право изменить тариф на выполненные работы в связи с повышением цен на дезинфекционные средства, продукты, уровня зарплаты и др., известив об этом Заказчика за 10 дней.

2.5. Исполнитель оплачивает Заказчику 3% от перечисленной суммы за сбор платежей с населения.


В.С.Жуков


В.А.Клименко

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. В течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора, назначить ответственное лицо на объекте за проведением профдезработ, выдать ему доверенность с правом ставить подпись и печать от имени Заказчика в документах, представленных Исполнителем. Заверенную копию доверенности передать Исполнителю.

3.1.2. Обеспечить сопровождение представителя Исполнителя при обследованиях и обработках помещений, территорий объекта Заказчика.

3.1.3. Обеспечить комплекс инженерно-строительных, санитарно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий для исключения доступа грызунов и насекомых, их гнездования и расселения в строения и на прилегающую территорию в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями Минздрава РФ:

- устройство металлической сетки (решетки) в местах выхода вентиляционных отверстий, стока воды;
- герметизация с использованием металлической сетки мест прохода коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях;
- исключить возможность проникновения грызунов в свободное пространство при установке декоративных панелей, отделке стен гипсокартонными плитами и другими материалами, монтаже подвесных потолков;
- своевременный ремонт отмоствок, дверных, оконных проемов, мест прохождения коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях. Заделка нор, щелей, отверстий и других нарушений;
- установка стеллажей, подтоварников, поддонов на высоту не менее 10-15 см от пола;
- использование для хранения пищевых и бытовых отходов плотно закрывающихся емкостей, регулярная их очистка.

3.1.4. Обеспечить лицам, проводящим профдезработы, представителям Исполнителя доступ во все помещения, доступ к стенам, углам и техническим вводам, освещенность, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, исправность ступеней, перил, полов и другие необходимые условия по охране труда.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение мер безопасности, указанных Исполнителем, в отношении применяемых дезсредств.

3.1.6. Не вносить поправки в организацию и методику проведения профилактических и истребительных мероприятий проводимых Исполнителем.

3.1.7. Своевременно извещать Исполнителя о предстоящем ремонте, о наличии грызунов и насекомых в помещениях и на прилегающей территории.

3.1.8. При порче или утрате расставленных Исполнителем на объектах Заказчика дезсредств, оборудования, Заказчик полностью возмещает Исполнителю понесенные им убытки.

3.1.9. Своевременно и в полном объеме оплачивать работы Исполнителя.

3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. Проводить профилактические, истребительные дератизационные и дезинсекционные мероприятия в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями Минздрава РФ.

3.2.2. Применять для проведения дератизации, дезинсекции дезинфекционные средства, разрешенные Минздравом РФ.

3.2.3. Инструктировать Заказчика по мерам предосторожности в отношении применяемых дезинфекционных средств и оборудования.

3.2.4. Проводить следующие мероприятия:

- обследование объекта на предмет наличия грызунов и насекомых;
- разработка тактики дератизации и дезинсекции;
- истребительные мероприятия по дератизации и дезинсекции;
- контроль результатов проводимых мероприятий.

3.2.5. Давать Заказчику рекомендации о проведении мероприятий, необходимых для защиты объекта от грызунов и насекомых.

3.2.6. Предоставлять Заказчику ежемесячно акт о проделанной работе и счет-фактуру.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ

4.1. При выполнении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение №1).

4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан его подписать и направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта выполненных работ. В ином случае изложить письменный мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» августа 2010 года и действует до «31» июля 2011 года.

5.2. В случае если ни одна из сторон не заявит письменно за один месяц до истечения срока действия настоящего договора о своем желании расторгнуть его, то договор считается пролонгированным на следующий год.

5.3. Стороны не вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. Изменение условий или расторжение договора возможны по соглашению сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При срыве работ по вине Заказчика Исполнитель не несет ответственности за эффективность работ в течение квартала. Каждый случай срыва актируется не позднее 10 дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя обработки помещений, сооружений, не включенных в условия Договора.

7.2. При невыполнении Заказчиком условий Договора, изложенных в разделах 2 и 3 Договора, и просрочки оплаты более чем на 10 дней, Исполнитель прекращает проведение работ до полного погашения задолженности.


В.С.Жуков


В.А.Клименко

7.3. Если Заказчиком не соблюдены условия Договора, предусмотренные разделом 3.1. настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный грызунами или насекомыми, так как вся деятельность Исполнителя направлена на снижение их численности и предотвращение этого ущерба.

7.4. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения сторонами условий Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении соглашения в процессе переговоров, предусмотрен претензионный порядок урегулирования разногласий, при этом срок рассмотрения претензий для каждой из сторон определен в количестве 5 дней со дня получения претензии. В случае не достижения соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области.

7.5. Об изменении реквизитов, реорганизации, ликвидации стороны уведомляют друг друга не менее чем за 30 календарных дней до предстоящего изменения.

7.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.7. В случае расторжения Договора до истечения срока его действия, сторона, по инициативе которой расторгается Договор, возмещает противоположной стороне фактически понесенные ей расходы в течение 30 календарных дней с момента расторжения Договора.

7.8 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Общество с ограниченной ответственностью «ПрофДезинфекция» 650004, г. Кемерово, пр. Советский, 9	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Радуга» 650044, г. Кемерово, ул. Нахимова, 34А

Р/счет 40702810856000000877	Р/счет 40702810574200000134
Кемеровский РФ ОАО «Россельхозбанк»	Филиал ОАО «Уралсиб»
ИНН/КПП 4205198704/420501001	ИНН/КПП 4205112506/420501001
БИК 043207782	БИК 043207783
Кор/счет 30101810800000000782	Кор/счет 30101810200000000783
Приемная: (3842) 75-48-32	Приемная: (3842) 64-13-50
Бухгалтерия: (3842) 75-48-32	Бухгалтерия:

Директор _____ / В.С. Жуков /

М.П.



Руководитель _____ / В.А. Клименко /

М.П.

(с приложением районной)